



Studium Języków Obcych
Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego

PROCEDURA EWALUACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

Zespół ds. Jakości Kształcenia
w Studium Języków Obcych Krakowskiej Akademii

1. Cel i przedmiot procedury

Celem ewaluacji zajęć dydaktycznych jest dążenie do systematycznej poprawy jakości zajęć dydaktycznych, ocena najważniejszych kryteriów jakości kształcenia, eliminacja nieprawidłowości stwierdzonych podczas realizacji zajęć dydaktycznych, wykorzystanie wyników do okresowej oceny wyników pracy nauczycieli akademickich. Opinie i komentarze studentów dotyczące zajęć dydaktycznych służą motywowaniu nauczycieli akademickich do dbałości o wysoką jakość zajęć.

2. Zakres stosowania procedury

- 2.1. Ewaluacje dotyczą wszystkich kierunków studiów, na wszystkich poziomach kształcenia, we wszystkich trybach oraz na wszystkich poziomach zaawansowania językowego.
- 2.2. Ewaluacje obejmują zajęcia lektoratowe oraz ćwiczenia z przedmiotów, których prowadzenie zostało zlecone pracownikom Studium Języków Obcych.
- 2.3. Ewaluacje obejmują również zajęcia prowadzone za pomocą metod i technik kształcenia na odległość.
- 2.4. Ewaluacje dotyczą wszystkich nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia zlecone przez Studium Języków Obcych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę lub na podstawie umów cywilnoprawnych.

3. Definicje

- 3.1. Ewaluacja – działanie związane z oceną jakości zajęć dydaktycznych przez studenta.

4. Odpowiedzialność

- 4.1. Kierownik i Z-ca Kierownika SJO odpowiadają za:

- przygotowanie harmonogramu ewaluacji zajęć na dany rok akademicki,

- wyznaczenie osób podlegających ewaluacji,
- zlecenie opracowania raportu z wyników ewaluacji,
- wykorzystanie opinii i wniosków wynikających z ewaluacji w realizacji polityki kadrowej.

4.2. Lektorzy podlegający ewaluacji odpowiadają za:

- przeprowadzenie ewaluacji zgodnie z harmonogramem,
- sporządzenie notatki z ewaluacji (daty, nazwy grup, w których przeprowadzono ewaluację) i przekazanie jej Kierownictwu SJO.
- zapoznanie się z wynikami ewaluacji.

5. Sposób postępowania

5.1. W trakcie roku akademickiego ewaluacje są przeprowadzane w drugiej połowie semestru letniego.

5.2. Ewaluacje obejmują wszystkich nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia zleczone przez Studium Języków Obcych. Każdy nauczyciel akademicki zatrudniony w oparciu o umowę o pracę powinien być objęty procesem ewaluacji nie rzadziej niż jeden raz w okresie, za który jest dokonywana okresowa ocena nauczyciela akademickiego.

5.3. W drugiej połowie semestru letniego Kierownik SJO i jego Zastępca wyznaczają harmonogram ewaluacji i przekazują go lektorom podlegającym ewaluacji.

5.4. Ewaluacja przebiega w oparciu o ankietę ewaluacyjną (Załącznik nr 1), którą wypełniają studenci.

- ankieta jest wypełniana online, w trakcie zajęć lektoratowych;
- studenci wypełniają ankietę anonimowo, bez potrzeby logowania się;
- lektor przekazuje studentom kod lektora (w ankiecie nazwiska lektorów są zakodowane) oraz kod grupy;
- wypełnienie ankiety zajmuje ok. 5-10 minut.

5.5. Wypełnione przez studentów ankiety stanowią informacje poufne, które gromadzi Zespół ds. jakości kształcenia SJO.

5.6. Wypełnione ankiety są przechowywane przez okres 3 lat, a następnie niszczone.

5.7. Lektor podlegający ewaluacji jest informowany o obowiązku jej przeprowadzenia przez Kierownictwo SJO nie później niż dwa tygodnie przed jej terminem.

5.8. Podczas ewaluacji ocenie podlegają:

- punktualność Lektora
- tempo i dynamika prowadzonych zajęć
- klarowność i jasność poleceń wydawanych przez prowadzącego
- zaangażowanie Lektora oraz jego gotowość do udzielania studentom pomocy lub wyjaśnień
- sposób prowadzenia zajęć
- stopień przydatności zdobytych umiejętności językowych i wiedzy
- atmosfera towarzysząca prowadzonym zajęciom
- sprawiedliwość w ocenianiu
- skuteczność/efektywność prowadzonych zajęć
- zachowanie proporcji między gramatyką a praktycznym użyciem języka oraz – w grupach z e-learningiem:
- wpływ możliwości samodzielnej nauki przy użyciu platformy na atrakcyjność nauczania języka
- wpływ możliwości samodzielnej nauki przy użyciu platformy na efektywność nauczania języka

5.9. Po zakończeniu ewaluacji:

- wyniki ankiet ewaluacyjnych są opracowywane przez osobę wskazaną przez Uczelnianą Komisję ds. Jakości Kształcenia;
- opracowane wyniki wszystkich przeprowadzonych ankiet są przekazywane Kierownictwu SJO i przez nie analizowane;
- Kierownictwo SJO jest zobowiązane do przedstawienia Lektorowi podlegającemu ewaluacji wyniku ankiety;
- Lektor potwierdza podpisem zapoznanie się z wynikiem.

5.10. Uzyskanie przez ocenianego nauczyciela akademickiego niezadowolających ocen powinno być punktem wyjścia do przeprowadzenia z nauczycielem rozmowy przez Kierownika SJO lub upoważnionej przez niego osoby na temat podjęcia konkretnych działań naprawczych.

5.11. Wyniki ewaluacji stanowią jeden z elementów okresowej oceny pracowników, a także powinny być brane pod uwagę w polityce awansów, przedłużaniu zatrudnienia i obsadzie zajęć.

6. Podstawa prawna:

6.1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668 ze zm.)

6.2. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. Dz.U. 2018 poz. 1861 ze zm.).

6.3. Regulamin studiów Krakowskiej Akademii im. A. F. Modrzewskiego.

6.4. Zarządzenie Rektora Krakowskiej Akademii im. A. F. Modrzewskiego nr 49/2019 z dnia 15 listopada 2019 r. w sprawie uczelnianego systemu doskonalenia jakości kształcenia

7. Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Wzór ankiety ewaluacji zajęć lektoratowych w SJO