



**Studium Języków Obcych**  
Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego

**PROCEDURA KONTROLI DOKUMENTACJI ZAŁOŻONYCH  
EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

Zespół ds. Jakości Kształcenia  
w Studium Języków Obcych Krakowskiej Akademii

1. Cel i przedmiot procedury

Celem procedury kontroli dokumentacji założonych efektów uczenia się jest monitorowanie procesu dydaktycznego i dążenie do systematycznej poprawy jego jakości, ocena procesu kształcenia pod względem zamierzonych efektów uczenia się, eliminacja nieprawidłowości stwierdzonych podczas realizacji zajęć dydaktycznych w czasie ewaluacji. Opinie i zalecenia dotyczące kontroli dokumentacji założonych efektów uczenia się służą motywowaniu nauczycieli akademickich do dbałości o wysoką jakość prowadzenia dokumentacji zajęć.

2. Zakres stosowania procedury

- 2.1. Kontrola dotyczy dokumentacji założonych efektów uczenia się na wszystkich kierunkach studiów, na wszystkich poziomach kształcenia, we wszystkich trybach oraz na wszystkich poziomach zaawansowania językowego.
- 2.2. Kontrola obejmuje zajęcia lektoratowe oraz ćwiczenia z przedmiotów, których prowadzenie zostało zlecone pracownikom Studium Języków Obcych.
- 2.3. Kontrola obejmuje również zajęcia prowadzone za pomocą metod i technik kształcenia na odległość.
- 2.4. Kontrola dotyczy wszystkich nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia zlecone przez Studium Języków Obcych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę lub na podstawie umów cywilnoprawnych.

3. Definicje

- 3.1. Kontrola – działanie związane z weryfikacją dokumentacji dotyczącej oceny efektów uczenia się złożonej przez nauczyciela akademickiego.

3.2. Efekty uczenia się - zasób wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w procesie uczenia się.

#### 4. Odpowiedzialność

4.1. Zespół ds. Jakości Kształcenia w Studium Języków Obcych odpowiada za:

- przygotowanie harmonogramu kontroli dokumentacji założonych efektów uczenia się na dany rok akademicki,
- wyznaczenie osób uprawnionych do kontroli,
- opracowanie protokołu kontroli dokumentacji założonych efektów uczenia się,
- wykorzystanie opinii i wniosków wynikających z kontroli dokumentacji założonych efektów uczenia się w realizacji polityki kadrowej.

4.3. Osoba przeprowadzająca kontrolę odpowiada za:

- przeprowadzenie kontroli dokumentacji założonych efektów uczenia się zgodnie z harmonogramem,
- sporządzenie protokołu z kontroli dokumentacji założonych efektów uczenia się,
- omówienie treści protokołu z kontrolowanym nauczycielem akademickim,
- zwrot protokołów Przewodniczącemu Zespołu ds. Jakości Kształcenia w Studium Języków Obcych.

4.4. Kontrolowany nauczyciel akademicki odpowiada za:

- przedłożenie osobie kontrolującej uzupełnionej karty autoanalizy w wyznaczonym terminie przed terminem kontroli,
- zapoznanie się z treścią i podpisanie protokołu z kontroli.

#### 5. Sposób postępowania

5.1. W trakcie roku akademickiego prowadzone są kontrole planowe i specjalne.

Kontrole planowe są ujęte w planie i zapowiedziane w danym roku akademickim. Kontrole specjalne są przeprowadzane w wyniku konieczności rozwiązania doraźnego problemu.

5.2. Kontrole o charakterze specjalnym zarządzane są przez przewodniczącego Zespołu ds. Jakości Kształcenia w Studium Języków Obcych :

- w przypadku zgłoszonej przez studenta wątpliwości,

- na wniosek Zespołu ds. Jakości Kształcenia w Studium Języków Obcych lub Kierownika Studium Języków Obcych.

5.3. Kontrola obejmuje wybranych nauczycieli akademickich, w szczególności nowo zatrudnionych, prowadzących zajęcia zlecone przez Studium Języków Obcych.

5.4. Kontrolę przeprowadza się w ciągu całego roku akademickiego.

5.5. Kontrola przebiega w oparciu o kartę autoanalizy dokumentacji założonych efektów uczenia się, którą wypełnia nauczyciel akademicki oraz protokół kontroli, który wypełnia osoba uprawniona do kontroli.

5.6. Osoba uprawniona do kontroli wyznacza termin przedłożenia wymaganej dokumentacji nie krótszy niż 7 dni.

5.7. Kontroli podlegają:

Formy i sposoby sprawdzania efektów uczenia się, w tym:

- testy,
- aktywność,
- praca studentów na platformie e-learningowej,
- egzamin końcowy.

5.8. Osoba przeprowadzająca kontrolę jest zobowiązana do przedstawienia nauczycielowi akademickiemu protokołu kontroli dokumentacji założonych efektów uczenia się wraz z komentarzem i zaleceniami, które będą służyć w przyszłości poprawie jakości kształcenia. Nauczyciel akademicki potwierdza podpisem zapoznanie się z treścią protokołu oraz zobowiązuje się do uzupełnienia ewentualnych braków.

5.9. Nauczyciel akademicki ma prawo odwołania się od wyników kontroli do Zespołu ds. Jakości Kształcenia Studium Języków Obcych w terminie 7 dni od dnia zapoznania się z protokołem.

6. Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Karta autoanalizy założonych efektów uczenia się
- Załącznik nr 2 – Protokół kontroli dokumentacji założonych efektów uczenia się