



Studium Języków Obcych
Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego

PROCEDURA EWALUACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH
w okresie zawieszenia zajęć stacjonarnych z powodu pandemii

Zespół ds. Jakości Kształcenia
w Studium Języków Obcych Krakowskiej Akademii

1. Cel i przedmiot procedury

Celem ewaluacji zajęć dydaktycznych jest dążenie do systematycznej poprawy jakości zajęć dydaktycznych, ocena najważniejszych kryteriów jakości kształcenia, eliminacja nieprawidłowości stwierdzonych podczas realizacji zajęć dydaktycznych, wykorzystanie wyników do okresowej oceny wyników pracy nauczycieli akademickich. Opinie i komentarze studentów dotyczące zajęć dydaktycznych służą motywowaniu nauczycieli akademickich do dbałości o wysoką jakość zajęć.

2. Zakres stosowania procedury

- 2.1. Ewaluacje dotyczą wszystkich kierunków studiów, na wszystkich poziomach kształcenia, we wszystkich trybach oraz na wszystkich poziomach zaawansowania językowego.
- 2.2. Ewaluacje obejmują zajęcia lektoratowe oraz ćwiczenia z przedmiotów, których prowadzenie zostało zlecone pracownikom Studium Języków Obcych.
- 2.3. Ewaluacje obejmują również zajęcia prowadzone za pomocą metod i technik kształcenia na odległość.
- 2.4. Ewaluacje dotyczą wszystkich nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia zlecone przez Studium Języków Obcych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę lub na podstawie umów cywilnoprawnych.

3. Definicje

- 3.1. Ewaluacja – działanie związane z oceną jakości zajęć dydaktycznych przez studenta.

4. Odpowiedzialność

- 4.1. Kierownik i Z-ca Kierownika SJO odpowiadają za:

- przygotowanie ankiety ewaluacyjnej na dany rok akademicki,
- rozesłanie informacji o ankiecie oraz linka do jej elektronicznej wersji wśród studentów,
- zlecenie opracowania raportu z wyników ewaluacji,
- wykorzystanie opinii i wniosków wynikających z ewaluacji w realizacji polityki kadrowej.

4.2. Lektorzy podlegający ewaluacji odpowiadają za:

- zapoznanie się z wynikami ewaluacji.

5. Sposób postępowania

5.1. W trakcie roku akademickiego ewaluacja jest przeprowadzana po zakończeniu semestru zimowego.

5.2. Ewaluacje obejmują wszystkich nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia zlecone przez Studium Języków Obcych. Każdy nauczyciel akademicki zatrudniony w oparciu o umowę o pracę powinien być objęty procesem ewaluacji nie rzadziej niż jeden raz w okresie, za który jest dokonywana okresowa ocena nauczyciela akademickiego.

5.3. Po zakończeniu semestru zimowego Kierownik SJO zleca pracownikowi SJO rozesłanie informacji na temat ankiety studentom.

5.4. Ewaluacja przebiega w oparciu o ankietę ewaluacyjną (Załącznik nr 1), którą wypełniają studenci.

- ankieta jest wypełniana online;
- studenci wypełniają ankietę anonimowo, bez potrzeby logowania się;
- ankieta zawiera metryczkę, która gwarantuje anonimowość zarówno Studenta, jak i Lektora, jednocześnie umożliwiając późniejsze zidentyfikowanie ocenianego Lektora;
- wypełnienie ankiety zajmuje ok. 5-10 minut.

5.5. Wypełnione przez studentów ankiety stanowią informacje poufne, które gromadzi Zespół ds. jakości kształcenia SJO.

5.6. Wypełnione ankiety są przechowywane przez okres 3 lat, a następnie niszczone.

5.7. Lektor podlegający ewaluacji jest informowany jej planowanym przeprowadzenia przez Kierownictwo SJO nie później niż dwa tygodnie przed jej terminem.

5.8. Podczas ewaluacji ocenie podlegają:

- punktualność Lektora
- tempo i dynamika prowadzonych zajęć
- atmosfera towarzysząca prowadzonym zajęciom
- klarowność i jasność poleceń wydawanych przez prowadzącego
- zaangażowanie Lektora oraz jego gotowość do udzielania studentom pomocy lub wyjaśnień
- komunikacja z Lektorem (np. odpowiadanie na emaile)
- sposób prowadzenia lektoratu w trybie zdalnym
- zastosowanie przez Lektora systemu oceniania zgodnie z przedstawionymi warunkami uzyskania zaliczenia
- osobiste preferencje studentów dot. lektoratów w trybie zdalnym
- forma i jakość zajęć asynchronicznych (bez udziału wideokonferencji)
- stopień przydatności zdobytych umiejętności językowych i wiedzy (w jakim stopniu zdobyte umiejętności będą przydatne w życiu)

5.9. Po zakończeniu ewaluacji:

- wyniki ankiet ewaluacyjnych są opracowywane przez osobę wskazaną przez Uczelnianą Komisję ds. Jakości Kształcenia;
- opracowane wyniki wszystkich przeprowadzonych ankiet są przekazywane Kierownictwu SJO i przez nie analizowane;
- Kierownictwo SJO jest zobowiązane do przedstawienia Lektorowi podlegającemu ewaluacji wyniku ankiety;
- Lektor potwierdza podpisem zapoznanie się z wynikiem.

5.10. Uzyskanie przez ocenianego nauczyciela akademickiego niezadowolających ocen powinno być punktem wyjścia do przeprowadzenia z nauczycielem rozmowy przez Kierownika SJO lub upoważnionej przez niego osoby na temat podjęcia konkretnych działań naprawczych.

5.11. Wyniki ewaluacji stanowią jeden z elementów okresowej oceny pracowników, a także powinny być brane pod uwagę w polityce awansów, przedłużaniu zatrudnienia i obsadzie zajęć.

6. Podstawa prawna:

6.1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668 ze zm.)

6.2. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie

studiów (Dz.U. Dz.U. 2018 poz. 1861 ze zm.).

6.3. Regulamin studiów Krakowskiej Akademii im. A. F. Modrzewskiego.

6.4. Zarządzenie Rektora Krakowskiej Akademii im. A. F. Modrzewskiego nr 49/2019 z dnia 15 listopada 2019 r. w sprawie uczelnianego systemu doskonalenia jakości kształcenia

7. Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Wzór ankiety ewaluacji zajęć lektoratowych w SJO: Kwestionariusz oceny lektoratu